



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale
des Syndicats Autonomes UNSA



libres ensemble

Le conseiller du salarié

Retraite dans la Fonction publique

Retraites
et retraites complémentaires

Demande de stage
mode d'emploi

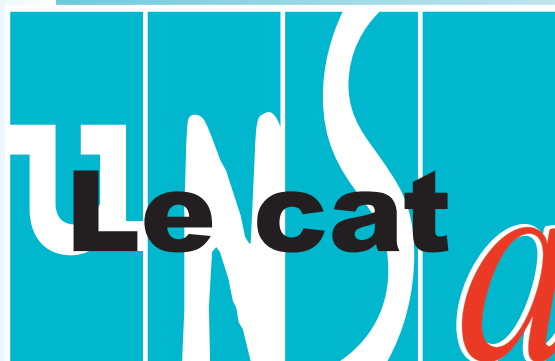
Communication :
la conduite de réunion

La négociation dans l'entreprise

Le comité d'entreprise

Découverte des instances
représentatives du personnel

Communication écrite : le tract



Le cat^alogue

des formations décentralisées

Egalité professionnelle

La licenciement
et son indemnisation

L'action sociale
dans la fonction publique

L'emploi des personnes
en situation de handicap

Formation, territoire
et décentralisation

L'informatique au service
du développement syndical

Le CHSCT

Communication orale

Histoire du mouvement
ouvrier-Constitution de l'UNSA

Le délégué syndical

La santé au travail

Les sanctions disciplinaires

Le délégué du personnel

Action syndicale face
aux délocalisations

Statuts général FPE/FPT/FPH
et instances représentatives CTP/CPT/CHS



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



Sommaire

Edito	P. 3
Histoire du mouvement ouvrier/Constitution de l'UNSA	P. 5
L'informatique au service du développement syndical	P. 6
Communication orale	P. 7
Communication écrite : le tract	P. 8
Communication : la conduite de réunion	P. 9
La santé au travail	P. 10
Le conseiller du salarié	P. 11
Les sanctions disciplinaires	P. 12
Découverte des instances représentatives du personnel	P. 13
Le délégué du personnel	P. 14
Le comité d'entreprise	P. 15
Le CHSCT	P. 16
Le délégué syndical	P. 17
La négociation dans l'entreprise	P. 18
La retraite dans la Fonction publique	P. 19
L'action sociale dans la Fonction publique	P. 20
Statuts général FPE/FPT/FPH et instances représentatives CTP/CPT/CHS	P. 21
Formation, territoire et décentralisation	P. 22
Action syndicale face aux délocalisations	P. 23
Egalité professionnelle	P. 24
La licenciement et son indemnisation	P. 25
L'emploi des personnes en situation de handicap.....	P. 26
Retraites et retraites complémentaires, présentation générale du système et dispositions du régime général.....	P. 27
Demande de stage mode d'emploi	P. 29



Cher(e) s ami (e) s

Pour notre Union, la formation syndicale a toujours été un axe prioritaire. Elle constitue une base forte de développement pour l'UNSA.

Pour ce faire, le CEFU doit pouvoir offrir des formations de qualité adaptées aux besoins des élu(e)s et des représentants syndicaux. C'est le premier des objectifs de la formation syndicale.

Aujourd'hui, les organisations syndicales interviennent dans de très nombreux domaines. Dans les fonctions publiques, dans le privé, les élu(e)s ou représentants syndicaux sont en première ligne pour négocier avec l'employeur. Les négociations couvrent des champs extrêmement variés tels que la formation professionnelle, les rémunérations, la protection sociale complémentaire, etc.... Les employeurs ont, eux, bien souvent à leur disposition des conseillers en droit social qui les aiguillent et les aident dans la négociation. Donner des armes pour la négociation face à l'employeur est une des missions fondamentales de la formation syndicale. Des élus formés, c'est la certitude de pouvoir répondre de manière plus précise aux revendications des salariés dans les entreprises ou dans les fonctions publiques.

Par ailleurs, la formation doit participer à la création d'une véritable identité interprofessionnelle au sein de l'UNSA. L'UNSA est une organisation jeune. La formation syndicale doit permettre à des salariés du privé et du public de se côtoyer et de se former ensemble, ceci afin de mieux se connaître pour mieux travailler ensemble.

Mais la formation doit aussi être un appui au développement des structures territoriales de l'UNSA, de ses fédérations et donc de ses syndicats.

Pour répondre à ces objectifs, le CEFU a décidé cette année d'éditer un catalogue de formation.

Celui-ci a pour objectif de vous présenter de manière synthétique toutes les formations que le CEFU est en capacité de vous proposer et d'assurer, chez vous, par l'intermédiaire de ses formateurs. Il appartient désormais à chaque structure UL, UD, UR, fédérations de l'UNSA et syndicats, de s'emparer de ce catalogue et d'organiser en fonction de ses nécessités des stages pour ses militants.

Nous sommes persuadés que vous trouverez dans ce catalogue les réponses adaptées à vos besoins.

Amitiés syndicales.

Alain OLIVE
Secrétaire général

Dominique CORONA
Secrétaire national à la formation



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



Les formations



Histoire du mouvement ouvrier - Constitution de l'UNSA

Pour comprendre les caractéristiques particulières du syndicalisme français, il vaut la peine (ou le plaisir) de revisiter son histoire de la fin du XIX^{ème} siècle à nos jours.

Nous nous intéresserons ensuite à la constitution de l'UNSA qui, depuis sa création, bouscule un paysage syndical bien établi.

OBJECTIFS

Ce module permet de :

- Découvrir les particularités du syndicalisme français
- Faire connaissance avec les syndicalistes de la belle époque
- Apprécier la grandeur de leur action, leurs traditions, leur vision du monde mais aussi leurs divisions et leurs faiblesses
- Comprendre comment a pu émerger dans le monde du travail un syndicat qui affiche sans complexe son réformisme, qui met son espoir dans le développement d'une Europe sociale et qui place au cœur de son fonctionnement l'autonomie syndicale.

PUBLICS CONCERNÉS

- Tout public

CONTENU

- Les grandes dates de l'histoire du mouvement ouvrier
- Les acteurs, les scissions, les réunifications
- Les Trentes Glorieuses
- La désyndicalisation
- 1993 : le rassemblement
- Le programme de l'UNSA
- 1998 : une deuxième naissance
- L'UNSA aujourd'hui
- L'UNSA et la représentativité

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire)
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante



L'informatique au service du développement syndical

Pouvoir échanger et partager des informations et des documents avec ses adhérent(e)s contribue à l'efficacité et à la réactivité d'une UR, d'une UD ou d'un syndicat UNSA.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de mieux :

- Maîtriser les fonctions d'Outlook
- Apprendre à utiliser efficacement sa messagerie
- Créer des carnets d'adresse et des groupes d'abonnés
- Organiser et automatiser le transfert de ses messages
- Gérer une messagerie sous Outlook Express

PUBLICS CONCERNÉS

Rang de priorité : Stage réservé aux personnes en charge de la gestion informatique

- Secrétaires d'UR, d'UD, d'UL et d'OSA
- Adjoints des secrétaires d'UR, d'UD, d'UL ou d'OSA
- Militants chargés de la gestion de la messagerie
- Secrétariats des UR, des UD, des UL, et des OSA

CONTENUS

- S'initier à l'informatique et à Windows
- Maîtriser les fonctions d'Outlook
- Gérer une messagerie Outlook
- Créer un carnet d'adresse et gérer une liste de diffusion
- Créer des règles de messages pour l'automatisation des transferts

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, par demande adressée au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 16

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire)
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Photocopieuse à proximité
- Salle informatique avec au minimum 1 ordinateur pour 2 stagiaires



Communication orale

Vous êtes amené(e)s, dans votre action syndicale, à prendre la parole en public (réunions, rencontres avec l'employeur, meetings,...)

Vous souhaitez acquérir ou développer une technique de prise de parole

OBJECTIFS

- Se sentir plus à l'aise dans la prise de parole (prévue ou spontanée)
- Améliorer son image
- Etre clair dans ses interventions

PUBLICS CONCERNÉS

- Responsables et militant(e)s syndicaux(ales)

CONTENU

Les informations théoriques seront mises en pratiques lors d'une série d'exercice individuels

- Définition d'un message clair et concis
- Travail de la gestuelle, de la voix, du regard (support vidéo)
- Mise en adéquation de la communication non verbale et du message

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 24

ATTENTION : les conditions matérielles sont liées au nombre de stagiaires

MATÉRIEL À FOURNIR

- Pour 8 stagiaires : 1 salle - 1 tableau - 1 écran TV (ou Vidéo projecteur) - 1 rallonge + 1 multiprise
- Pour 16 stagiaires : 2 salles - 2 tableaux - 2 écrans TV (ou Vidéo projecteurs) - 2 rallonges + 2 multiprises
- Pour 24 stagiaires : 3 salles - 3 tableaux - 3 écrans TV (ou Vidéo projecteurs) - 3 rallonges + 3 multiprises
- Photocopieuse à proximité souhaitable



Communication écrite - le tract

Le tract est sans doute l'outil de communication écrite le plus utilisé par un syndicat.

Vous êtes amené(e)s à en rédiger.

Vous souhaitez que votre message soit clair et que votre tract soit « identifié UNSA ».

Vous souhaitez, bien sûr, qu'il soit lu.

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de rédaction d'un tract
- Définir un message
- Savoir identifier une « image UNSA »

PUBLICS CONCERNÉS

- Responsables et militant(e)s syndicaux(ales)

CONTENU

Les informations théoriques sont mises en pratique avec la réalisation de tracts

- Approche des fondamentaux de la communication écrite : les techniques rédactionnelles
- La spécificité du tract
- Mise en application des informations acquises : travail sur ordinateur

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 6 maxi = 20

ATTENTION : les conditions matérielles sont liées au nombre de stagiaires

MATÉRIEL À FOURNIR

- Pour 6 à 10 stagiaires : 2 salles - 1 tableau - 2 ordinateurs - 1 imprimante
- Pour 10 à 15 stagiaires : 3 salles (ou 1 + 1 grande pouvant accueillir 2 groupes) - 1 tableau - 3 ordinateurs - 1 imprimante
- Pour 15 à 20 stagiaires : 4 salles (ou 2 + 1 grande pouvant accueillir 2 groupes) - 1 tableau - 4 ordinateurs - 1 imprimante
- Photocopieuse à proximité



Communication : la conduite de réunion

**Responsable syndical(e) ou militant(e) vous mettez en place des réunions ou vous y participez.
Vous souhaitez être plus à l'aise pour conduire une réunion.
Comme participant(e), vous souhaitez pouvoir y intervenir plus facilement.**

OBJECTIFS

- Savoir préparer une réunion
- Acquérir les techniques de conduite de réunion
- Savoir partager les fonctions dans une conduite de réunion

PUBLICS CONCERNÉS

Par ordre de priorité :

- Responsables syndicaux
- Militant(e)s

CONTENU

Informations théoriques et mises en pratique.

- Approche des fondamentaux de la communication orale : prise de parole en groupe
- Organiser une réunion : l'aspect matériel a son importance
- Spécificité de la réunion : quelle animation pour quel type de réunion?
- Mise en application des informations acquises : jeu de rôle (support vidéo)

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 20

ATTENTION : les conditions matérielles sont liées au nombre de stagiaires

MATÉRIEL À FOURNIR

- Pour 10 à 15 stagiaires : 1 salle - 1 tableau - 1 écran TV (ou Vidéo projecteur) - 1 rallonge + 1 multiprise
- Pour 15 à 20 stagiaires : 2 salles - 2 tableaux - 2 écrans TV (ou Vidéo projecteurs) - 2 rallonges + 2 multiprises
- Photocopieuse à proximité souhaitable



La santé au travail

La prévention des risques professionnels repose sur une réglementation traduite dans le code du travail. Elle impose notamment à tout employeur d'évaluer les risques professionnels auxquels sont exposés les salarié(e)s et d'élaborer une politique de prévention des risques.

Pour contribuer à réduire l'impact de ces risques sur la santé des salarié(e)s, l'UNSA a des propositions.

OBJECTIFS

Cette formation, théorique et pratique, a pour but de vous permettre de :

- Connaître la procédure d'évaluation des risques
- Appréhender les risques nouveaux et les directives européennes afférentes
- Vous positionner par rapport à votre employeur et aux salarié(e)s et connaître les liens avec les autres acteurs de la prévention
- Comprendre votre rôle et celui de l'UNSA et leurs limites

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ ET DU PUBLIC

- Militant(e)s des OSA
- Elu(e)s en exercice
- Secrétaires d'UR et d'UD
- Responsables d'UL

CONTENUS

- L'évaluation des risques et le document unique
- Les risques nouveaux (stress, harcèlement, violences, TMS)
- Les accords européens
- Politique et propositions de l'UNSA

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 14

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire) ou rétroprojecteur
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Photocopieuse à proximité



Le conseiller du salarié

Le mandat de conseiller(e) du salarié(e) amène à assister des salarié(e)s confronté(e)s à une procédure de licenciement.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de mieux :

- Vous situer dans le système judiciaire global
- Connaître les liens avec les autres acteurs du judiciaire notamment Conseillers prud'hommes et défenseurs syndicaux
- Appréhender votre rôle de conseiller
- Vous positionner par rapport à votre employeur, au salarié et à son entreprise

PUBLICS CONCERNÉS

- Conseiller(e)s du salarié(e) inscrit(e)s sur les listes départementales (en exercice)
- Militant(e)s conseillers potentiels (en vue des renouvellements sur liste)
- Secrétaires d'UR et d'UD
- Responsables d'UL
- Défenseurs syndicaux
- Conseiller(e)s prud'hommes

CONTENUS

- La politique juridique et l'organisation juridique de l'UNSA
- Positionnement dans cette organisation et dans le système juridique national et international
- La procédure de licenciement
- Les suites possibles au licenciement

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 14

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire) ou rétroprojecteur
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Photocopieuse à proximité
- Tableau papier + feutres



Les sanctions disciplinaires

Porteur d'un mandat d'élu(e) d'une institution représentative du personnel (DP, CE), ou porteur d'une désignation (DS), vous êtes susceptible d'être sollicité(e) ou amené(e) à accompagner des salarié(e)s confronté(e)s à une procédure disciplinaire pouvant aboutir au licenciement.

OBJECTIFS

- Vous positionner par rapport à votre employeur, au salarié et à votre entreprise
- Comprendre votre rôle particulier de conseiller et ses limites
- Connaître les liens avec les autres acteurs du juridique notamment défenseur syndical et conseiller(e) prud'homme
- Vous situer dans le système judiciaire global

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Elu(e)s DP et CE ou CHSCT en exercice
- Secrétaires d'UR et d'UD
- Responsables d'UL
- Conseiller(e)s prud'hommes
- Défenseurs syndicaux
- Délégué(e)s syndicaux(ales)

CONTENUS

- La procédure des sanctions disciplinaires et de licenciement
- Les suites possibles au licenciement
- La politique et l'organisation juridique de l'UNSA
- Leur action dans cette organisation et dans le système juridique national et international

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 8 maxi = 14

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire) ou rétroprojecteur
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Découverte des institutions Représentatives du Personnel

Vous venez d'être élu(e) et vous souhaitez en savoir plus sur les IRP

Votre syndicat vous a demandé de vous présenter sur une liste électorale de l'une des IRP

Vous êtes adhérent(e) et vous souhaitez savoir comment s'organise le dialogue social dans votre Entreprise

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de mieux :

- Comprendre le rôle et la mission de chaque instance
- Comprendre le rôle et mission d'un élu
- Connaître les liens entre les instances, et les relations avec le délégué syndical et le syndicat
- Connaître vos droits et vos devoirs et leurs limites
- Découvrir les outils de travail d'un représentant de salariés (code du Travail, convention collective, contrat de travail, règlement intérieur....)

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Nouvel(le) élu(e) dans une IRP
- Candidat(e) à une élection d'une IRP
- Adhérent(e) d'un syndicat
- Secrétaires d'UR/UD/UL souhaitant découvrir le fonctionnement des IRP

CONTENUS

- Le rôle et les missions des différentes IRP (CE, DP, CHSCT)
- Les droits et les devoirs des représentant(e)s du personnel
- Utilisation des outils du droit du travail

DURÉE DE LA FORMATION : 1 JOUR

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par UD) ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Délégués du personnel

Vous êtes élu(e) DP et vous souhaitez approfondir vos connaissances ? Ou refaire le point de vos savoirs ?

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de :

- Reprendre les fondamentaux du rôle et des missions de délégué(e) du personnel
- Faire le point sur les droits et les devoirs liés à la fonction d'élu(e)
- Préciser la contribution du délégué(e) du personnel dans de l'activité syndicale dans l'entreprise
- Approfondir les outils de travail (code du Travail, convention collective, contrat de travail, règlement intérieur)

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Élu(e) délégué(e) du personnel débutant(e) ou confirmé(e)
- Secrétaires d'UR/UD/UL voulant découvrir le rôle et l'activité du DP

CONTENUS

- Le rôle et les missions des IRP
- Les droits et les devoirs du délégué(e) du personnel
- Les outils du droit du travail
- Mise en situation

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 15

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par UD) ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Le comité d'entreprise

ATTENTION : Cette formation est à compléter par celle réalisée par CE Services, organisme agréé.

Vous êtes élu(e) débutant(e) du comité d'entreprise et vous voulez en savoir plus sur cette institution.
Vous êtes candidat(e) pour siéger au comité d'entreprise.
Vous êtes délégué(e) syndical(e) de votre entreprise ou représentant(e) syndical(e) au comité d'entreprise.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de :

- Présenter le rôle et les missions d'un comité d'entreprise
- Faire le point sur les droits et les devoirs liés à la fonction
- Préciser la fonction de surveillance de la gestion de l'entreprise du CE
- Étudier les moyens du comité (notamment les experts)
- Définir la liaison entre les élu(e)s du Comité et les autres institutions

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Élu(e) au comité d'entreprise débutant(e) ou confirmé(e)
- Candidat(e) au comité d'entreprise
- Secrétaires d'UR/UD/UL voulant découvrir le fonctionnement d'un CE
- Délégué(e) syndical(e) ou représentant(e) syndical(e) CE

CONTENUS

- Le rôle et les missions du comité
- Les missions des commissions
- Les moyens du comité
- Les outils du droit du travail

DURÉE DE LA FORMATION : 1 OU 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 15

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par UD) ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

ATTENTION: Cette formation est à compléter par celle réalisée par CE Services, organisme agréé.

Vous êtes membre d'un CHSCT débutant(e) et vous voulez en savoir plus sur cette institution .

Vous êtes candidat(e) pour siéger au CHSCT.

Vous êtes délégué(e) syndical(e) de votre entreprise ou représentant(e) syndical(e) au comité d'entreprise.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de :

- Présenter le rôle et les missions d'un CHSCT
- Faire le point sur les droits et les devoirs liés à la fonction
- Présenter la relation entre CHSCT et santé au travail
- D'étudier les moyens du CHSCT (Expert,...)
- Montrer les liaisons entre les membres du CHSCT et les autres institutions

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Membre du CHSCT débutant(e) ou confirmé(e)
- Candidat(e) au CHSCT
- Secrétaires d'UR/UD/UL souhaitant découvrir le fonctionnement d'un CHSCT
- Délégué(e) syndical(e) ou représentant(e) syndical(e) CE

CONTENUS

- Le rôle et les missions du CHSCT
- Les moyens du Comité
- Les outils du droit du travail

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS - ce stage peut être complété par des formations spécialisées

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 15

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par UD) ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Délégué syndical

**Vous être désigné(e) comme délégué(e) syndical(e) et vous souhaitez approfondir vos connaissances !
Ou refaire le point sur vos savoirs.**

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de :

- Reprendre les fondamentaux du rôle et des missions de délégué(e) syndical(e)
- Faire le point sur les droits et les devoirs liés à la fonction
- Présenter le délégué(e) syndical(e) en tant qu'animateur de la section syndicale
- Approfondir vos outils de travail syndical (code du Travail, convention collective, contrat de travail règlement intérieur)
- Préciser les rôles de négociateur et porte parole du syndicat

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Mandaté délégué(e) syndical(e) débutant(e) ou confirmé(e)
- Secrétaire général d'un syndicat
- Secrétaires d'UR/UD/UL souhaitant découvrir le fonctionnement du DS

CONTENUS

- Le rôle et les missions du DS
- Les droits et les devoirs du DS
- Les outils du droit du travail

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS - ce stage peut être complété par des formations spécialisées

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 15

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise etc
- Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par UD) ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



La négociation dans l'entreprise

Vous êtes délégué(e) syndical(e) ou membre de délégation syndicale et vous êtes donc amené(e) à négocier avec votre employeur.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de donner les bases indispensables à ceux et celles qui ont à négocier dans l'entreprise et à instaurer « une culture de la négociation ».

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Délégué(e)s syndicaux ou membre de délégation syndicale
- Elu(e)s DP et CE
- Secrétaires d'UD

CONTENUS

- La négociation annuelle dans l'entreprise
- Généralités sur les différents types de négociations
- Les étapes d'une négociation
- Mises en situation

DURÉE DE LA FORMATION : 3 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

Cette formation est obligatoirement assurée par 2 formateurs

MATERIEL À FOURNIR

- 2 salles dont une pouvant regrouper l'ensemble des participant(e)s
- 2 caméras vidéos
- 1 télévision grand écran
- 1 PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- 1 Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire) ou 1 rétroprojecteur
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- 1 tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



La retraite dans la Fonction publique

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de mieux :

- Connaître les différents régimes de retraite
- Connaître les éléments déterminant du Code des pensions
- Comprendre les enjeux du dossier des pensions

PUBLICS CONCERNÉS

- Secrétaires d'UR/UD/UL
- Secrétaires régionaux de fédération
- Tout(e) militant(e) chargé(e) du dossier « pension de retraite »

CONTENUS

- Les différents régimes de retraite des salarié(e)s
- Les régimes de retraite des agents de la fonction publique
- Le Code des pensions civiles et militaires
- Les enjeux de l'évolution des régimes

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions de formation interrégionales organisées en relation avec l'UNSA Fonctionnaires et les UR

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATERIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant une projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



L'action sociale dans la Fonction publique

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de mieux :

- Connaître les différents champs de l'action sociale
- Connaître les instances de concertation sur le champ de l'action sociale
- Comprendre les enjeux de l'évolution de l'action sociale dans la F.P.

PUBLICS CONCERNÉS

- Représentant(e)s des fédérations dans les CDAS, CMAS, CAAS, CRAS
- Représentant(e)s UNSA Fonctionnaires dans les SRIAS
- Secrétaires d'UR/UD/UL
- Secrétaires régionaux de fédération

CONTENUS

- L'action sociale dans les trois versants de la FP
- L'action sociale interministérielle
- Les instances de concertation
- Les évolutions de l'action sociale

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions de formation interrégionales organisées en relation avec l'UNSA Fonctionnaires et les UR

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils). Rallonges, multiprise, etc
- Vidéo projecteur ou rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant une projection avec visibilité suffisante
- Tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité

Statut général/FPE/FPT/FPH les Instances/CSFP/CTP/CAP les droits et obligations des fonctionnaires

OBJECTIFS

Cette formation doit vous permettre de :

- Etre informé(e) sur les principales dispositions du statut général et de ses trois versants
- Etre informé(e) sur les principales instances de concertation
- Etre informé(e) sur les droits et obligations des fonctionnaires

PUBLICS CONCERNEÉS

- Nos représentant(e)s dans les différentes instances paritaires, nos secrétaires régionaux et départementaux de fédérations, nos secrétaires d'UR et d'UD

CONTENUS

- Le statut général partie commune
- Le statut de la fonction publique de l'Etat
- Le statut de la fonction publique territoriale
- Le statut de la fonction publique hospitalière
- Les droits et obligations des fonctionnaires
- Les instances de concertation :
 - Les CSFP des fonctions publiques de l'Etat, territoriale et hospitalière
 - Les CTP et les CAP

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions de formation interrégionales organisées en relation avec l'UNSA-Fonctionnaires et les UR

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC portable + branchements (câbles de liaison entre appareils), rallonges, multiprise...
- Vidéo projecteur ou rétroprojecteur
- Ecran ou mur blanc avec possibilité d'assombrir la pièce (rideaux ou stores)
- Tableau papier avec recharge et feutres
- Photocopieur à proximité



Formation, territoires et décentralisation

Depuis la loi d'août 2004, la région est pleinement compétente sur le champ de la formation professionnelle. Autour du plan régional de développement de la formation professionnelle (PRDF), elle met en cohérence l'offre de formation sur le territoire, contribue à son financement et à sa mise en œuvre. D'où l'importance pour les UR et les militant(e)s de l'UNSA d'être en capacité d'appréhender les enjeux pour les citoyen(ne)s et les territoires afin d'agir sur ce dossier.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de vous permettre de :

- Connaître les compétences de la région en matière de formation professionnelle
- Connaître les publics bénéficiaires des actions régionales
- Appréhender les enjeux du PRDF
- Contribuer au développement d'un véritable dialogue social régional

PUBLICS CONCERNÉS : TOUS SALARIÉS DES SECTEURS PRIVÉ ET PUBLIC

- Militant(e)s des organisations syndicales
- Représentant(e)s de l'UNSA au CESR et au CCREFP
- Militant(e)s de l'UR, des UD et des UL
- Militant(e)s agissant dans le champ de la formation professionnelle

CONTENUS

- Le dispositif de formation professionnelle en région
- Elaboration et mise en œuvre du PRDF et des divers schémas régionaux
- Analyse des besoins socio économiques et construction des propositions de l'UNSA
- Comment agir dans le territoire et dans les institutions

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Session à mettre en place par l'UR, via une demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 10 maxi = 15

Le secteur « Formation tout au long de la vie » de l'UNSA assure l'intervention et fournit les documents

MATÉRIEL À FOURNIR

- Ordinateur plus branchement Internet
- Vidéo projecteur
- Ecran adapté
- Possibilité de photocopies



Action syndicale face aux délocalisations

En ce qui concerne la mondialisation, la globalisation et les dérégulations, les polémiques alimentent régulièrement l'actualité économique et sociale. Entre les détracteurs intransigeants et les admirateurs béats, le stage précisera les enjeux et les conséquences

OBJECTIFS

- Mondialisation, globalisation et délocalisations : quelles réalités, quelles définitions
- Les instruments de régulation économiques et financières : état des lieux et rôle des gouvernements
- Le rôle des institutions internationales et l'action de l'UNSA
- Les actions préventives
- Conséquences des délocalisations

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Militant(e)s des OSA
- Elu(e)s en exercice
- Secrétaires d'UR et d'UD

CONTENUS

- L'ouverture mondiale, aspects théoriques, libre échange et protectionnisme
- Mondialisation : restructurations et délocalisations
- Les obligations de loi de cohésion sociale :
 - la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
 - les accords de méthode,
 - la revitalisation des territoires

L'action syndicale et les outils de défense du salarié(e) face aux multinationales : recours et procédures de plainte avec les Principes directeurs de l'OCDE

La présence de l'UNSA dans les instances internationales

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC portable + branchements ; vidéo projecteur ; rétroprojecteur



Égalité professionnelle hommes-femmes

Décrétée priorité nationale, l'égalité salariale fait l'objet d'une conférence qui doit déboucher sur des propositions pour l'année 2008.

L'inégalité professionnelle est régulièrement dénoncée notamment le 8 mars de chaque année. Or un dispositif légal et réglementaire a été mis en place dès 1983 et s'est largement enrichi notamment avec la dernière loi de 2006.

L'égalité professionnelle et salariale n'existe pour l'instant que sur le papier.

OBJECTIF

- L'égalité professionnelle hommes-femmes, où en est-on ?
- Quels sont les obstacles à une véritable égalité
- Fournir aux militant(e)s les éléments pour négocier des accords dans leurs entreprises

PUBLICS CONCERNÉS

- Tout public

CONTENU

- Présentation de la loi
- L'égalité fait partie de la négociation annuelle obligatoire
- Comment l'aborder ? Comment définir les critères d'évaluation de l'inégalité
- Les propositions de l'UNSA

DURÉE DE LA FORMATION : 1 JOUR

ORGANISATION DE LA FORMATION

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC portable + branchement + vidéo projecteur



Le licenciement et son indemnisation

Les licenciements collectifs pour motif économique diminuent au profit des licenciements individuels ou des ruptures négociées.

Le salarié(e) est seul face à sa perte d'emploi.

Il est l'acteur principal de sa recherche d'emploi, de sa reconversion, de son reclassement face, aujourd'hui à un service public éclaté.

OBJECTIF

- Fournir des informations sur les missions du service public de l'emploi et le rôle de ses composants
- Donner quelques indications sur les règles de base de l'indemnisation du chômage
- Préciser les droits et les devoirs du demandeurs d'emploi et fournir quelques pistes pour aider le salarié à réagir face au licenciement

PUBLICS CONCERNÉS

- Militant(e)s des organisations syndicales
- Elu(e)s du secteur privé en exercice
- Secrétaires UD - UR - UL

CONTENU

- Quelques règles de droit sur le licenciement, différence avec la démission et la rupture négociée
- Mission de l'ANPE : le suivi, l'accompagnement, le contrôle
- Mission de l'ASSEDIC : l'inscription, l'indemnisation
- La reconversion et le reclassement, le rôle des cabinets d'out placement

DURÉE DE LA FORMATION : 1 JOUR

ORGANISATION DE LA FORMATION

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

MATÉRIEL À FOURNIR

- PC portable + branchement + vidéo projecteur



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



L'emploi des personnes en situation de handicap

Vous êtes délégué(e) syndical(e) ou membre de délégation syndicale et vous êtes donc amené(e) à négocier avec votre employeur.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de donner les bases indispensables pour négocier dans l'entreprise ou dans l'administration un accord sur l'emploi des personnes en situation de handicap

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ ET PUBLIC

- Délégués syndicaux ou membre de délégation syndicale
- Elus DP et CE, CTP, CHSCT
- Secrétaires d'UD et d'UR

CONTENUS

- Perception du handicap et politique d'ensemble relative aux droits et à la citoyenneté des personnes en situation de handicap
- Reconnaissance de travailleur handicapé et maintien dans l'emploi
- Dispositifs et mesures d'aide à la recherche d'emploi
- Négociation d'accord d'entreprise et présentation du protocole d'accord type de l'UNSA

DURÉE DE LA FORMATION : 2 JOURS

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD ou OSA, via demande à adresser au CEFU

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 20

Cette formation est obligatoirement assurée par 2 formateurs

MATERIEL À FOURNIR

- 2 salles dont une pouvant regrouper l'ensemble des participants
- 2 caméras vidéo
- 1 télévision grand écran
- 1 PC Portable + branchements (câbles de liaison entre appareils)
- 1 Vidéo projecteur (essai de fonctionnement vidéo préalable par commanditaire) ou 1 rétroprojecteur
- 2 rallonges + 1 multiprise
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- 1 tableau papier + feutres
- Photocopieuse à proximité



Retraites et retraites complémentaires, présentation générale du système et dispositions du régime général

Vous êtes délégué(e) syndical(e) ou membre d'une institution de représentation du personnel ou simple militant(e) syndical(e) et vous souhaitez vous informer sur la situation du système de retraite, la réglementation du régime général et ses perspectives d'évolution.

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de donner les bases indispensables de ce qu'il faut savoir sur le fonctionnement du système de retraite, notamment pour informer les adhérent(e)s sur les enjeux des réformes en cours.

PUBLICS CONCERNÉS : SALARIÉS DU SECTEUR PRIVÉ

- Délégué(e)s syndicaux(ales) ou membre de délégation syndicale
- Elu(e)s DP et CE
- Secrétaires d'UD et militant(e)s intéressé(e)s par le sujet

CONTENUS

- Présentation du système de retraite français
- Fonctionnement du régime général
- Réglementation des régimes complémentaires ARRCO-AGIRC
- La réforme des retraites et ses perspectives

DURÉE DE LA FORMATION : 1 JOUR

ORGANISATION DE LA FORMATION

Sessions à mettre en place par les UR ou UD ou FD

Nombre de stagiaires : mini = 15 maxi = 30

Cette formation est obligatoirement assurée par 2 formateurs

MATÉRIEL À FOURNIR

- 1 salle pouvant regrouper l'ensemble des participants
- 1 rétroprojecteur
- Ecran adapté ou salle avec mur permettant projection avec visibilité suffisante
- 1 tableau papier + feutres



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



Les formations : mode d'emploi



Demande de stage décentralisé

Syndicat :

Fédération :

UD/UR :

Nom et fonction du demandeur :

Adresse :

.....

Téléphone : Fax :

@ :

Date de la demande : Signature :

Objet de la demande :

(A) Réalisation de stage : OUI ☐ NON ☐

(B) Demande de label : OUI ☐ NON ☐

(A) (B) remplir au verso

Souhaitez- vous l'intervention d'un formateur CEFU ? OUI ☐ NON ☐

Souhaitez- vous recevoir une documentation spécifique ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, laquelle ?

TSVP. /...



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale des Syndicats Autonomes
UNSA



Stage demandé

A - Stage réalisé et animé par le CEFU

- ◆ Thème (s) sollicité (s)
- ◆ Durée du stage :
- ◆ Public concerné (adhérents, responsables) :
- ◆ Nombre de participants :
- ◆ Période souhaitée :
- ◆ Lieu :

Les inscriptions, la réservation de la salle de travail, le matériel nécessaire au stage, l'hébergement et la restauration sont de la responsabilité du demandeur.

B - Stage réalisé par une organisation de l'UNSA avec une simple demande de label du CEFU, un formateur du CEFU assurera une séquence « connaissance de l'UNSA » lors du stage organisé par vos soins :

- ◆ Thème du stage :
- ◆ Lieu du stage :
- ◆ Dates et durée du stage :
- ◆ Nombre de participants :

Séquence UNSA (environ 2 H) (planification dans le stage) :

Demande à adresser au CEFU - UNSA 21 rue Jules Ferry - 93170 Bagnolet

Tél. 01.48.18.88.46

Mail : formsynd@unsa.org

Fax : 01.48.18.88.93

NB : Afin de respecter le délai minimal de 30 jours pour l'autorisation d'absence, la demande de participation au stage doit se faire en temps utile.



Centre d'étude et de formation
de l'Union Nationale
des Syndicats Autonomes UNSA



UNION NATIONALE DES SYNDICATS AUTONOMES

21 rue Jules Ferry - 93177 Bagnolet Cedex

Tél : 01 48 18 88 00 - Fax : 01 48 18 88 99

Courriel : unsa@unsa.org - Site internet : <http://www.unsa.org>

L'UNSA est membre de la Confédération Européenne des Syndicats (CES)